

ZARZĄDZENIE NR 187/24
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy
Dukla z zakresu pomocy społecznej w roku 2025**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz uchwały nr XXIII/144/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 roku, poz. 1561 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz

Krystyna Andruch

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej

§ 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- 1) art.11 ust.2 oraz art.13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),
- 2) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zmianami).
- 3) § 1 uchwały nr X/36/24 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 października 2024 roku w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla.

Przewidywana liczba godzin 13 666 h.

2. Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla. Przewidywana liczba godzin 600 h.

3. Na realizację zadania określonego w ust.1 przewiduje się kwotę w wysokości 573 972, 00 zł

4. Na realizację zadania określonego w ust.2 przewiduje się kwotę w wysokości 24 000,00 zł

5. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji, w przypadku nieprzewidzianego w czasie ogłoszenia konkursu zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

§ 3. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci specjalnej troski.

§ 4. Termin realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, które rozpoczynają się będą nie wcześniej niż 2 stycznia 2025 roku, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 5. Warunki realizacji zadania

1. Zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, dzieci specjalnej troski oraz świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych wykonywane będą w miejscu zamieszkania osoby, dla której uprawnienie do świadczeń, w odpowiednim wymiarze, ustali prawomocną decyzją administracyjną Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli,

2. Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych może być powierzone wyłącznie osobom posiadającym kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r.,, poz. 816),

3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Oferowane zadanie musi służyć wspólnocie samorządowej Gminy Dukła

5. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej;

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukła.

7. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 5. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dukła.

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

6. Cena usług opiekuńczych:

1) cena za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski nie może przekroczyć 40,00 zł.

2) cena za 1 godzinę usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych nie może przekroczyć kwoty 42,00 zł

7. Ustalenie uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych dokonywał będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, który na podstawie stosownej decyzji będzie kwalifikował osoby do objęcia świadczeniami z zakresu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukła, lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do UM) w terminie do 27 grudnia 2024 roku, do godziny 15.,00.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust.1-2 wraz z ewentualnymi załącznikami.

§ 7. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na każde z zadań określonych w § 2 ust. 1-2 wymagana jest odrębna oferta z ewentualnymi załącznikami.

4. Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

5. Oferty powinny być kompletnie wypełnione. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać - "nie dotyczy".

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

7. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
- 3) oferent może dołączyć rekomendacje, potwierdzone kwalifikacji osób, które będą zaangażowane w realizację zadania, opinie, inne dokumenty, które mogą dodatkowo pomóc w ocenie oferty

§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli, w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony członek Komisji z jej przewodniczącym.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony w konkursie,
- 2) oferta złożona po terminie,
- 3) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 4) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- 5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu,
- 6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta

4. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt.1-6 powoduje odrzucenie oferty.

5. Pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 10.

7. Dofinansowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, przy czym oferent musi uzyskać minimum 60% punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej

8. Komisja 30 grudnia 2024 roku przedstawi Burmistrzowi Dukli listę ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli do 31 grudnia 2024 roku, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

§ 10. Informacja o zleconych organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu pomocy społecznej w latach 2023 i 2024:

1. Gmina Dukła przekazała w latach 2023-2024 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) w 2023 roku na usługi opiekuńcze przekazano kwotę w wysokości 458 221,50 zł, natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze 38 610,00 zł
- 2) w 2024 roku na usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 499 966,00 zł, natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczono kwotę w wysokości 51 320,00 zł

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dukla.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukła, pok.309, tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2025 jest Gmina Dukła, ul. Trakt Węgierski 11
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukła jest możliwy poprzez email: iod@dukla.pl lub poprzez wysłanie wiadomości na adres gmina@dukla.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukła
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający z zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługują:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski z Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
<i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym	1 pkt
w ogłoszeniu konkursowym	1 pkt
2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	
<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	1 pkt
2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	1 pkt
3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	
<i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2 pkt
<i>Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2023, 2022,2021</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
(w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	3 pkt
<i>Maksymalna liczba punktów</i>	10 pkt

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa :

Karta oceny merytorycznej oferty

Rodzaj zadania:	Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych w miejscowościach Gminy Dukla
Nazwa Oferenta:	
Nazwa partnerów:	
Tytuł zadania:	
Wnioskowana wysokość dotacji:	
Kryteria oceny merytorycznej	
<i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym	1 pkt
w ogłoszeniu konkursowym	1 pkt
2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	
<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	1 pkt
2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	1 pkt
3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	
<i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</i>	Ocena punktowa max 2 pkt
1.Kwalifikacje, doświadczenie osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie	2 pkt
<i>Ocena realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Dukla przez oferenta w latach 2023, 2022,2021</i>	Ocena punktowa max 3 pkt
(w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1 pkt)	3 pkt
<i>Maksymalna liczba punktów</i>	10 pkt

Data dokonania oceny:

Komisja konkursowa :

tytuł

Karta oceny formalnej oferty

Rodzaj zadania:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera(ów)			
Tytuł zadania:			
Wnioskowana kwota dotacji:			
Kryteria formalne			
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		
5.	Czy zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i zakresem konkursu?		
6.	Czy zadanie określone w ofercie mieści się w zadaniach statutowych oferenta?		
Uwagi:			

Osoba dokonująca oceny:

Osoba weryfikująca ocenę:

Data:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Podpis: Podpis: